



עיריית תל-אביב-יפו
מינהל בינוי ותשתית

01/11/21

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 95 מתאריך 01/11/21

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
גב' שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתית, יו"ר הוועדה.
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות.
עו"ד רתם בהרב, מנהלת תחום מסחרי שרות משפטי.
מרכז הועדה: מר ליאור אבירם
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות (למעט פנייה מס' 7).


21/11/21
עו"ד לילי שפיר
שרות משפטי


גב' שרונה הרשקו
מנהלת מינהל בינוי ותשתית


2.11.21
ניב יהושע
מנהל אגף חשבות

רשימת תפוצה
חברי הועדה
גב' אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

ע"ד לילי הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/11/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 95 החלטה: 7

מינהל: חינוך אגף: חינוך ותרבות-בנוי פנייה: 31-0111 מ: 24/10/21

פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך

הנושא:

תאור העבודה: פיקוח על עבודות חשמל, התקנת לוחות גנרטור, החלפת חיווט וקווי חשמל ועוד.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
נעים שרון- נעים בדרך	הנדסת חשמל	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	1,650
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	30.00 %	אומדן סה"כ שכר	263,000 ש"ח

הערות לפניה :

אגף משאבי חינוך העביר פנייה ל - 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 3 הצעות בלבד, אך במהלך בדיקתם התברר כי המועמד א. דומן מהנדסי חשמל בע"מ, אינו עומד בדרישת תנאי הסף לעניין הניסיון וכפועל יוצא נותרו בסיכומו של דבר 2 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם המתכנן הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הנו עבור כל תקופת ההתקשרות בשלמותה.

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נעים שרון- נעים בדרך

הערות להחלטה :

הוועדה מאשרת את פסילת המועמד א. דומן מהנדסי חשמל בע"מ מהנימוק המפורט לעיל"

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה (8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וזאת לאחר שחוו"ד של היועץ המשפטי קבעה כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי
פיקוח עבודות חשמל במוסדות חינוך *1**

שם המועמד	נעים בדרך	אינג' א. דומן מהנדסי חשמל בע"מ	קרן אור-לי 1996 בע"מ
משתתף מס'	1	2	3
הצעת המשתתף	-30.00%		-15.00%
מחיר	70.00	הנ"ל הציג ניסיון עשיר במתן שירותי פיקוח של עב' חשמל, אך לא מול מוסדות חינוך כפי שנדרש בתנאי הבל"מ, ומשהתבקש להשלים מסמכים השיב כי בשנים האחרונות לא עסק במבני חינוך... ומשכך אינו עומד בדרישת הניסיון בתנאי הסף	85.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		82.35
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00		24.71
ציון איכות ע"ב 70%	66.71		69.23
סה"כ ציון איכות	95.30		98.90
ניסיון ע"ב 70%	100.00		100.00
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	84.33		96.33
ניקוד משוקלל סופי	96.71		93.94

70

היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : ג.ב. מהנדסים יועצים בע"מ, אלעד רוני הנדסת חשמל ופרויקטים, צור יאיר וחיים אורלן

תנאי סף	נעים בדרך	אינג' א. דומן מהנדסי חשמל בע"מ	קרן אור-לי 1996 בע"מ
השכלה	V	V	V
ניסיון	V	X	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V		V

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה : נעים בדרך

87,780
263,340

עבור 550 שעות שנתיות
עבור כל תק' ההתקשרות ל - 36 חודשים

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה (8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל החינוך	אגף משאבי חינוך	תחזוקת מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
פיקוח על עבודות השמל במוסדות חינוך בעת"א יפו	
תיאור מהות ההתקשרות	
פיקוח על עבודות השמל במוסדות חינוך (כגון: שדרוג מערכות, לוחות, החלפת קווי שמל, החלפת לוחות ראשיים ולוחות משניים, התקנת לוחות גנרטור, החלפת חיווט ישן בארונות השמל, ועוד עבודות שמל יזומות). עבודות הפיקוח יבוצעו בחתום לדרישות של חוזר מנכ"ל משרד החינוך וחוק התכנון והבנייה והכל כפי שמפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.	
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
36 חודשים	550 אש"ח לכל התקופה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית הזורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למרט ולנמק
פיקוח על עבודות השמל במוסדות חינוך מתייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם הנחיות, מדיניות עירונית חוק התכנון והבנייה וחוזר מנכ"ל משרד החינוך. עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים באגף משאבי חינוך בלוי"ז קצר ועל מנת ליישם בתחום החינוך פרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי מינהל החינוך במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם מפקחים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. חתימת היחידה

עיריית תל-אביב - יפו
 ערן טרניצה
 מנהל אגף משאבי חינוך
 מנכ"ל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות עומדת בתנאי סעיף (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום פיקוח עבודות שמל, הנדרשים על מנת לספק שירותים אלו במוסדות חינוך בעיריית תל אביב-יפו, כמפורט לעיל.

ליהי שפינוך קדם, עו"ד
 מ.ר. 36718
 עוזרת ראשית ליועץ משפטי
 היועץ המשפטי

השתייכות: **מלאכי חיים**

פרויקט פתיחת מעטפות
 התייחסות איכות הצגת פרויקט

הנושא: **סדרת אקווג'ר (מעט)**

תאריך פתיחת המעטפות: **13.7.2021** | המועד האחרון להגשת הצעות: _____

מועד מקורי להגשת הצעות: _____ | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____
 (כמוסך הבקשה)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

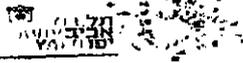
שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	
מרצב התקשורת	
מוטורפיים נוספים	
בני סרה	
קין שאריון	

2. פרטי הטפסים אליהם פנתה העירייה

מס' טפס	שם הטפס	הגיש הצעה		הערות (פרט מובנים טכניים - אם הוגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תזיבות וכו')
		כן	לא	
1	איל - סבר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	א. צומן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	קין אורני	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הטפסים שיש להגישם מחדש
 הטפסים שהוגשו בצורה שגויה
 הטפסים שיש להגישם מחדש

תאריך: _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

פיקוח על עבודות חשגל במוסדות חינוך

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של <u>30%</u> <i>life מחצית</i></p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אתו הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי הקניון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (כותמשכות: 80%) כפי שפורסם על ידס ב- 3.6.18 ובתוספת הצמדה בשיעור של 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות יניש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>
--	---

הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

נעים בדרך
הנדסת-פרויקטנס ומערכות
שרון-נעים מהנדס השמל
מ.ר. 119436

נעים בדרך הנציג
פנימיית'ז וילכנת

22.6.2021

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalhjnuh@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של <u>15%</u></p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור הנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסם על ידם ב- 3.6.18 ובתוספת הצמדה בשיעור של 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות יניש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
---	---

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות.

תיפסל.

קוד אור לי
 בע"מ 1996
 ח.פ. 512259698

תל אביב יפו 21.06.2021

21.06.2021

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminimalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il

קוד אור לי
 בע"מ 1996
 ח.פ. 512259698

בקשה לקבלת הצעות

שירותי פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה כדלקמן: לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
Hashavutminalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו וזאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור טופס הצעת המחיר בנספח ג'.
 - מייל נוסף עבור שאר המסמכים.את המיילים יש להעביר כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 7.7.21 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אלכס רויטמן באמצעות דוא"ל roitman_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7249446. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 29.6.21 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת זום ביום 15.7.21.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יתולו על המציע.
- 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך ב- 5 עבודות שיפוץ לפחות ובהיקף העולה על 70 אש"ח כל אחת וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3 **השכלה / רישיון** – למציע או למועמד מטעם המציע יהיו 2 רישיונות לפי חוק החשמל תשי"ד 1954 כדלקמן:
 - א. רישיון לעסוק בביצוע עבודות חשמל עבור סוג רישיון "חשמלאי הנדסאי" לפחות.
 - ב. רישיון כנ"ל עבור סוג רישיון "חשמלאי בודק סוג 2" לפחות.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסם על ידם ב- 3.6.18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד איכות ההצעה

- 4.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך בהיקף העולה על 70 אש"ח כל אחת וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	70%	עד 5 עבודות – 0 נקודות. החל מ- 6 עד 7 עבודות – 60 נקודות. כנ"ל מ- 8 עד 9 עבודות – 80 נקודות. מעל 10 עבודות – 100 נקודות.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס פרמטרים כגון: הבנת המפקח את עבודות השיפוץ והאחזקה, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, הבנת צרכי המזמין והתרשמות כללית.
סה"כ	100%	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך (כגון: שדרוג מערכות, לוחות, החלפת קווי חשמל, החלפת לוחות ראשיים ולוחות משניים, התקנת לוחות גנרטור, החלפת חיווט ישן בארונות החשמל, ועוד עבודות חשמל יזומות).

עבודות הפיקוח יבוצעו בהתאם לדרישות של חוזר מנכ"ל משרד החינוך וחוק התכנון והבנייה והכל כפי שמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הבהרות נוספות

1. העירייה מעריכה כי תבצע עבודות חשמל במוסדות חינוך (עליהן נדרש פיקוח) בהיקף שנתי של עד 150 אש"ח.
2. בכוונת העירייה להכריז על זוכה אחד.
3. תקופת ההתקשרות תהיה ל- 36 חודשים.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
אומדן כמות שעות – 550 שעות לשנה.
6. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסם על ידס ב- 3.6.18 ובתוספת הצמדה בשיעור של 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	--

- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**

 תאריך

 שם המציע

 חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminimalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך לשם הוכחת תנאי הסף ומתן הניקוד הקבוע בסעיפים 2.2 ו 4 לפרק ג' למסמכי הפנייה לקבלת הצעות:

מס'	ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח על עבודות חשמל במוסדות חינוך בהיקף העולה על 70 אש"ח כל אחת וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	היקף עלות הפרויקט	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.1 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת

נספח ה'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/11/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 95 החלטה: 8

מינהל: בת"ש אגף: תיאום הנדסי פנייה: 20-1454 מ: 27/10/21

העסקת נש"מ בתחום פיקוח פרויקטים מצוותיים

הנושא:

תאור העבודה: מתן שירותי מעקב ביצוע, ליווי וטיפול בפניות תושבים בפרויקטים מצוותיים משלב ההיערכות לביצוע הפרויקט ועד לסיום ביצוע הפרויקט.

לר"ז בחודשים:	60	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	01-741130-751-1	תגבור כח אדם

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
יונתן עוזרי	פיקוח הנדסי	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מיוחד	ניכוי לשרותי משרד ארמזן שעות לחודש ארמזן שעות כללי	2,160
סכום לשעה	167 ש"ח		
תוס' תוקף תעריף	10.00 %	ארמזן סה"כ שכר	325,000 ש"ח
% הנחה			

הערות לפניה: ב - 02/08/21 אישרה הועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 5 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה: 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו - 30% מחיר (ע"ב שעות). בפועל התקבלו 4 הצעות, אך מתוכן נותרו בסיום הליך הבדיקה שתי הצעות בלבד, עקב הסרת מועמדותו של אייל רוטברט ואי עמידתו של המועמד מטעם שחר אמיר, בתנאי הסף שהוגדרו בבל"מ.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם יונתן עוזרי בהיותו המועמד בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ובהתאם לתנאים כמצויין לעיל. השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 5 שנות ההעסקה, מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 02/08/21, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת הצעות, טבלת הניקוד המשוקלל והודעת הסרת המועמדות של אייל רוטברט.

הערת חשב: בכפוף לאישור תקציב בכל שנה. שריון 9998-21-195 לשנת 2021.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסידת העבודה ל: יונתן עוזרי

02/11/21

דף: 2

ועדה 20-95 נושא 8

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/11/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 95 החלטה: 8

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
הוועדה מאשרת את פסילת המועמד שחר אמיר ניהול פיקוח ותכנון
פרויקטים בע"מ, בשל אי עמידת המועמד מטעמו בתנאי הסף שנקבעו הן
להשכלה והן לניסיון הנדרשים.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)
לתקנות העיריית (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של
משרד הפנים.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - העסקת נשמ בתחום

פיקוח פרוייקטים מצוותים * 1

שם המועמד	גיא איטח	יונתן עוזרי	אייל רוטברט הנדסה וניהול בע"מ	שחר אמיר - ניהול פיקוח ותכנון פרוייקטים בע"מ
משתתף מס'	1	2	3	4
הצעת המשתתף	0%	-10%		
מחיר	100.00	90.00		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	90.00	100.00		
ציון מחיר ע"ב 30%	27.00	30.00		
ציון איכות ע"ב 70%	51.62	70.00		
סה"כ ציון איכות	73.74	100.00		
ניסיון 1 ע"ב 50%	60.00	100.00		
ניסיון 2 ע"ב 20%	90.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	85.80	100.00		
ניקוד משוקלל סופי	78.62	100.00		

היחידה פנתה ל- 5 מועמדים, אך המועמד גדי רויטמן בחר שלא להגיש הצעתו.

לאחר הגשת ההצעה הודיע הנ"ל על הסרת מועמדותו

במהלך בדיקת המסמכים התברר שהמועמד מטעם הנ"ל לתפקיד, אינו עומד בדרישות תנאי הסף לעניין ההשכלה והניסיון

X	V	V	תנאי סף השכלה
X	V	V	ניסיון
-	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה יונתן עוזרי על בסיס 2,160 שעות שנתיות ותעריף בסך 167 ש"ח/שעה + 10% הנחה :

324,648
1,623,240

אמדן עלות שנתית :
אמדן כנ"ל לכל תק' ההתקשרות עבור 60 חודשים :

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 32 מיום 02.08.2021

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1. משקל ציון האיכות

5.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערה/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד - 3 פרויקטים - 0 נק' כני"ל, בין 4 ל-5 פרויקטים - 60 נק' כני"ל, בין 6 ל-7 פרויקטים - 80 נק' כני"ל, מעל 8 פרויקטים - 100 נק' 	50%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפיקוח פרויקטים בתחומי תשתית במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
<ul style="list-style-type: none"> עבור רשות מקומית ת"א/ ירושלים/ חיפה - 100 נק'. כני"ל, ניסיון בנת"ע/ נת"א /נת"י- 50 נק' כני"ל, בכל רשות מקומית אחרת / תאגיד עירוני - 40 נק' <p>הניקוד בהתאם לניסיון הרלוונטי כמצוין לעיל, בין אם ניתן לגורם אחד או יותר.</p> <p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	20%	ניסיון עבודה רלוונטי ברשויות מקומיות וכיו"ב,
	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

6. משקל ציון המחיר

6.1. ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור התנחה שיוצע על ידי המציע עבור תעריף שעתי בסך 167 ש"ח + מע"מ.

הערה: תעריף זה יעודכן בהתאם לעדכונים שיחולו בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) וכל זאת החל ממועד חתימת החוזה.

דיון

1. מר אבירם מציג את הפניה.
2. מר יורם נחום מנהל המרכז לתיאום הנדסי מבקש להרחיב את תקופת ההתקשרות ל- 5 שנים במקום 3 שנים כפי שהוגשה לוועדה.
3. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
4. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8)3 מספר 32 מיום 02.08.2021

5. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדושת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן ואת הרחבת תקופת ההתקשרות ל- 5 שנים, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטת

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות ואת הרחבת ההתקשרות ל- 5 שנים כפי שהובאו בפניה שחוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



היחידה: תיאום הנדסי

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום פיקוח פרויקטים מצוותים	
תאריך פתיחת המעטפות: 17/10/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/10/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 17/10/21 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	גיא איטח	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	יונתן עוזרי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	גדי רויטמן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ינאי רוטברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	שחר אמיר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	סה"כ		

אוראל ברדה
סגנית חשבת
2021
מנהל בינוי תשתית
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

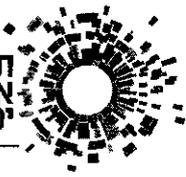
אוראל ברדה
סגנית חשבת
2021
מנהל בינוי תשתית
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
17 10 2021
מונהל בינוי תשתית
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←



תל אביב
יפו
TEL AVIV
YAFO



עיריית תל־אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
להעסקת נותן שירותים בתחום
פיקוח פרויקטים מצוותיים**

פרק א' – כללי

1. המרכז לתיאום הנדסי בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום פיקוח פרויקטים מצוותיים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **17.10.21** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי שירי עוזרי באמצעות דוא"ל ozeri_s@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247021. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **13.10.21** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום **19.10.21** בין השעות 17:00-19:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות הצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בפיקוח על פרויקטים בתחומי תשתית ב-3 פרויקטים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
 - 2.3 **השכלה/רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה מהנדס/ הנדסאי אזרחי או אדריכל/ הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים / ההנדסאים.
 - 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור תעריף שעתי בסך 167 ₪ + מע"מ.

הערה: תעריף זה יעודכן בהתאם לעדכונים שיחולו בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) וכל זאת החל ממועד חתימת החוזה.

4. משקל ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד - 3 פרויקטים - 0 נק' • כנ"ל, בין 4 ל-5 פרויקטים - 60 נק' • כנ"ל, בין 6 ל-7 פרויקטים - 80 נק' 	50%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפיקוח על פרויקטים בתחומי תשתית במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

<ul style="list-style-type: none"> • כני"ל, עבור 8 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 		
<ul style="list-style-type: none"> • עבור רשות מקומית ת"א/ירושלים/חיפה- 100 נק'. • כני"ל, ניסיון בנת"ע/ נת"א /נת"י- 50 נק • כני"ל, בכל רשות מקומית אחרת / תאגיד עירוני – 40 נק' <p>הניקוד בהתאם לניסיון הרלוונטי כמצוין לעיל, בין אם ניתן לגורם אחד או יותר.</p>	20%	ניסיון עבודה רלוונטי ברשויות מקומיות וכי"ב,
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: מתן שירותי מעקב ביצוע, ליווי וטיפול בפניות תושבים בפרויקטים מצוותים משלב ההיערכות לביצוע הפרויקט ועד לסיום ביצוע הפרויקט, השתתפות בישיבות לתיאום הסדרי התנועה הזמניים לשלב הביצוע, מפגשי תושבים להצגת הפרויקט והעברת מסרים מהתושבים לגורמי העירייה בהתאמה, הכנת והפצת מכתב היערכות לגורמי העירייה (פקודת מבצע), תיאום והשתתפות בפגישות של מפקחים עם גורמים עיקריים בשטח (תברואה, שפ"ע, חניונים, מוסדות וכד'), זימון וקיום ישיבה להתנעת הפרויקט, הכנת סיכום והפצתו לגורמי הפנים והחוץ עירוניים, הכנת תרשים "גאנט" לפרויקט ומעקב וקידום תהליך הרישוי, הצבת הסדרי התנועה הזמניים והפעלת הפרויקט והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 60 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום פיקוח על פרויקטים מצוותיים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ג' – טופס הצעת המחיר את שמו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

27

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נותן שירותים בתחום פיקוח פרויקטים מצוותיים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>_____ % על מחיר התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה עבור תעריף שעתי בסך 167 ₪ + מע"מ</p>
-----------------------------------	---

למילוי במקרה של מציע שאינו פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב)

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' / מר' : _____

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום פיקוח על פרויקטים בתחומי תשתית לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי פיקוח על פרויקטים בתחומי תשתית במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)

מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות

מאת: קסניה קונסטנטינוב - עוזרת לנושאים מינהליים
נשלח: יום רביעי 27 אוקטובר 2021 11:36
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות
עותק: יורם נחום - מנהל המרכז העירוני לתאום הנדסי
נושא: אייל רוטברט הנדסה - בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום פיקוח FW: פרויקטים מצוותים

היי ליאור,

ראה מטה.



קסניה קונסטנטינובסקי
עוזרת לנושאים מינהליים
מינהל בינוי ותשתית
אגף המרכז העירוני לתיאום הנדסי
03-7247018

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - [לחצו כאן](#)

From: <yannay@rotbart-eng.com> ינאי רוטברט - חברת רוטברט הנדסה
Sent: Wednesday, October 27, 2021 11:35 AM
To: <konst_k@mail.tel-aviv.gov.il> קסניה קונסטנטינוב - עוזרת לנושאים מינהליים
Subject: FW: אייל רוטברט הנדסה - בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום פיקוח פרויקטים מצוותים

שלום רב,

בהמשך לפנייה לבל"מ שבנדון,
אבקש להסיר מועמדות עקב הסרת מועמדות של המועמד מטעמי לאור
מחויבות אחרת שלו.

בברכה,

קסניה קונסטנטינוב
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות